

## LEVERINGSVOORWAARDEN ASAYA

---

### A. ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer:* Asaya gevestigd te Assen.
2. *Opdrachtgever:* De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Asaya opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. *Werkzaamheden:* Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander passend bij de doelstelling van de opdrachtnemer en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

### B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voorzover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

### C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals in de opdrachtbevestiging bepaald.

### D. ANNULERING

*Annulering van een opdracht doet u schriftelijk per brief of per e-mail*

1. *Tot 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is annulering kosteloos.*

*Bij annulering 2 tot 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt 50% in rekening gebracht. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt 100% in rekening gebracht. Tussentijds is annuleren niet mogelijk. Opdrachtgever is dan het volledige bedrag verschuldigd.*

*Bij het niet verschijnen van de deelnemersgroep zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.*

2. *Voor coaching geldt dat afspraken die tussen 72 en 48 uur tevoren worden afgezegd voor 50% in rekening worden gebracht. Afspraken die later dan 48 uur tevoren worden afgezegd worden voor 100% in rekening gebracht.*

*3. Indien trainer door overmacht (ziekte, weersomstandigheden, familieomstandigheden) niet kan trainen, wordt eerst gezocht naar een gelijkwaardige vervanger. Als er geen vervangende trainer beschikbaar is, wordt in onderling overleg gezocht naar een passende oplossing. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die door de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, reiskosten of personele kosten.*

*4. Indien de coach door overmacht (ziekte, weersomstandigheden, familieomstandigheden) niet in staat is een eerder gemaakte afspraak uit te voeren, wordt in onderling overleg gezocht naar een passende oplossing. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die door de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, reiskosten of personele kosten.*

### E. GEHEIMHOUDING/PRIVACY

*1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.*

*2. Persoonlijke gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor onderlinge communicatie. Gebruik van persoonlijke gegevens vindt plaats conform de wet Bescherming Persoonsgegevens.*

*3. Persoonlijke en administratieve gegevens zullen volgens de wettelijke bewaartermijnen worden bewaard.*

### F. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer bepaalt in overleg de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, met kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden.

3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming met de Gedrags- en Beroepsregels van de Nederlandse Vereniging Van Opleidingsfunctionarissen.

## **G. KLACHTENPROCEDURE**

1. Bij ontevredenheid over een training, coaching of advies meldt de opdrachtgever deze klacht schriftelijk aan opdrachtnemer via [mail@asaya.nl](mailto:mail@asaya.nl).
2. Binnen 5 werkdagen neemt opdrachtnemer contact op met de opdrachtgever om de klacht te bespreken en gezamenlijk te zoeken naar een passende oplossing.
3. Waar nodig ontvangt de opdrachtgever de beschrijving van de oplossing binnen 2 weken schriftelijk per brief of mail.
4. Als de klacht onopgelost blijft, dan heeft de opdrachtgever een beroepsmogelijkheid bij mevrouw S.R. Niehof, gecertificeerd ABVC Counselor en aangesloten bij RBGN of de heer H. Bezema, Consultant/coach. Hun oordeel is bindend voor beide partijen.
5. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld en volgens de wettelijke bewaartermijnen bewaard (zeven jaar).

## **H. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen readers, lesmateriaal, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, tenzij schriftelijk overeengekomen.

## **I. LICENTIERECHTEN**

Voor producten waarvan opdrachtnemer de licentierechten heeft verworven, zullen per te verrichten werkzaamheden royalty's in rekening worden gebracht gelijk aan de af te dragen rechten aan licentiegever.

## **J. OVERMACHT**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, ingeval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmachtveroorzakende omstandigheid is gebleken.

## **K. HONORARIUM**

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer, zoals vooraf vastgelegd in de opdrachtbevestiging, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## **L. BETALING**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in op factuur vermelde valuta, door middel van storting op NL96 TRIO 0198 0160 50 t.n.v. Asaya., voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldverklaring.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

## **M. ONTBINDING**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst ontbinden in situaties waarin sprake is van een tekortkoming van een van de partijen in de nakoming van een van haar verbintenissen.
2. Ontbinding dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. De ontbinding heeft de gevolgen die Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek daaraan verbindt.

#### **N. RECLAME**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoelt, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Na verstrijking van de in lid 1 genoemde termijnen wordt de opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag te hebben goedgekeurd. Als dan behoeven reclames door de opdrachtnemer niet meer in behandeling te worden genomen.
4. Indien de reclame door de opdrachtnemer gegrond wordt bevonden is deze gehouden hetzij schadevergoeding in geld te geven, waarvan de hoogte in onderling overleg wordt vastgesteld, hetzij tot nieuw te verrichten werkzaamheden over te gaan met instandhouding van de bestaande overeenkomst. De in lid 1 genoemde termijn gaat dan opnieuw in.

#### **O. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet-, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd, dan wel tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer met een praktijk als onderhavige opdrachtnemer zich pleegt te verzekeren.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

#### **P. BTW**

Asaya is vrijgesteld van BTW voor het geven van trainingen.

#### **Q. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een arbitragecommissie.